



# RETE GAS LAZIO

Rete dei Gruppi d'Acquisto Solidale di Roma e Lazio

Gestigas: istruzioni per l'uso

# Come inserire prodotti in listino

## Passo 1. Entrare in gestigas

- Andate sul sito del vostro gestigas
  - Inserite email e password

**Ricorda:** Per poter inserire prodotti o aggiornare il listino devi essere “referente” ed essere stato associato a quel fornitore.

## Passo 2. Amministra



Amministra



Ordine corrente



Listino articoli



Esporta listino...



Esci

collegamento (il precedente e' avvenuto il 05/03/2010 alle 10:31).

verso i seguenti fornitori:

(20 articoli)

**IO SILVESTRI / Pasta, farine e legumi** (89 articoli)

**ativita Pescatori / Pesce** (4 articoli)

ro

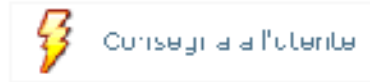
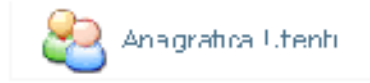
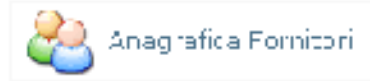
## Passo 3. Vai al listino articoli

- Vai alla pagina di gestione del “Listino articoli”

HOME Ordini Documenti Articoli Anagrafe

- Clicca sul bottone a destra, oppure

- Articoli >> Listino articoli



83 utenti –  
)

Ultimi utenti  
12/11/2011

Ordine globale  
totale di 7/4

## Passo 4. Selezioniamo il fornitore

- Filtriamo il fornitore che ci serve per quest'ordine (se ne abbiamo più di uno):
  - seleziona il fornitore e clicca su “applica filtro”

Filtri

Utente Non Incisato  
Fornitore Non Incisato  
Categoria Non Incisato  
Sottocategoria Non indicato

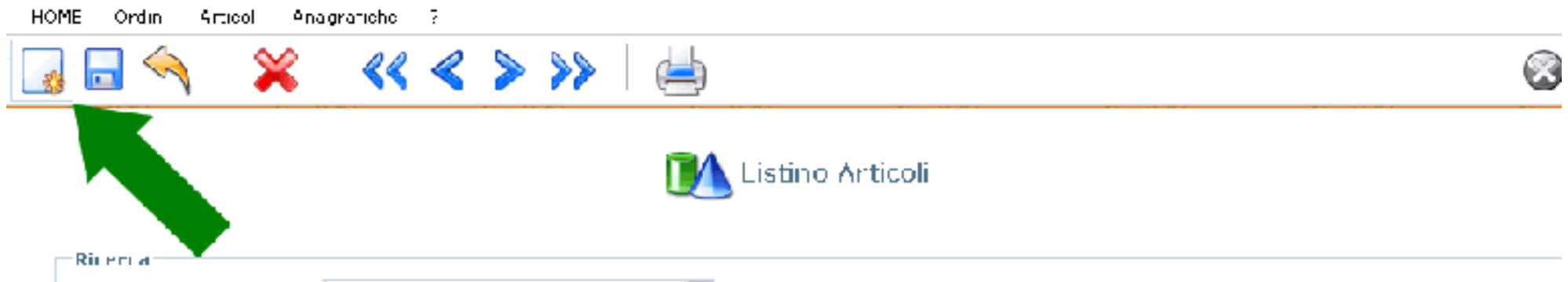
Applica filtro Mostra tutto

Spesa per UTENTE | Spesa per FORNITORE | Spesa per ARTICOLO | Spesa DETTAGLIO | Listino Articoli

| Utente           | Pezzi in ordine (orig.) | Pezzi aggiunti | Pezzi in ordine (TOT) | N. articoli diversi | N. fornitori diversi | Tempi in ordine |
|------------------|-------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|----------------------|-----------------|
| ▶ alfredo e anna | 2,00                    | 0,00           | 2,00                  | 2                   | 2                    | 0,00            |

## Passo 5. Crea un nuovo articolo

- Clicca sul primo bottone in alto:



**Attenzione:** Se l'icona è grigia o comunque cliccandola non succede niente potresti non essere referente del fornitore scelto.

**Ricorda:** Il prodotto potrebbe essere stato **già presente** nel listino ed essere stato **disabilitato** (ad esempio perché uscito dal listino perché esaurito o fuori stagione). In questo caso devi semplicemente aggiornarlo e riabilitarlo.

**NOTA:** Se non sai come, vedi la guida “aggiorna il listino”).

## Passo 5. Inserisci i dati del nuovo articolo

- Vai in basso nella pagina (dopo la lista degli articoli)
  - Troverai il modulo da compilare
  - Inserisci i vari dati (stato, descrizione, prezzo, ...)

Pagina 1 di 5 « < > » va a pag

**Dettaglio**

|                        |  |                          |  |   |
|------------------------|--|--------------------------|--|---|
| Codice                 | <input type="text" value="A0617"/>                   | Stato                    | <input type="text" value="Abilitato"/> | <input type="checkbox"/>                            |
| Descrizione            | <input type="text"/>                                 | Da agricoltura biologica | <input checked="" type="checkbox"/>    |   |
| Fornitore              | <input type="text" value="officina natura"/>         |                          |  |   |
| Categoria merceol.     | <input type="text" value="Detersivi : Igiene Casa"/> |                          |  |   |
| Prezzo acquisto [euro] | <input type="text"/>                                 | Prezzo vendita [euro]    | <input type="text"/>                   |   |
| Peso/Volume            | <input type="text"/>                                 | Unita' di misura         | <input type="text" value="al pezzo"/>  | Pezzi per cartone <input type="text" value="1,00"/> |

**Ordine utente**

|                                |                                   |                          |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Q.ta' solo multiple di [pezzi] | <input type="text" value="1,00"/> | Quantita' minima [pezzi] | <input type="text" value="1,00"/> |
|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|

**Ingredienti**

**Nota:** i dati in grassetto sono obbligatori.

**Attenzione:** Il "Codice" è inserito dal sistema se vuoi cambiarlo fallo ora in seguito non lo si può fare!

## 5. Inserisci i dati: consigli utili

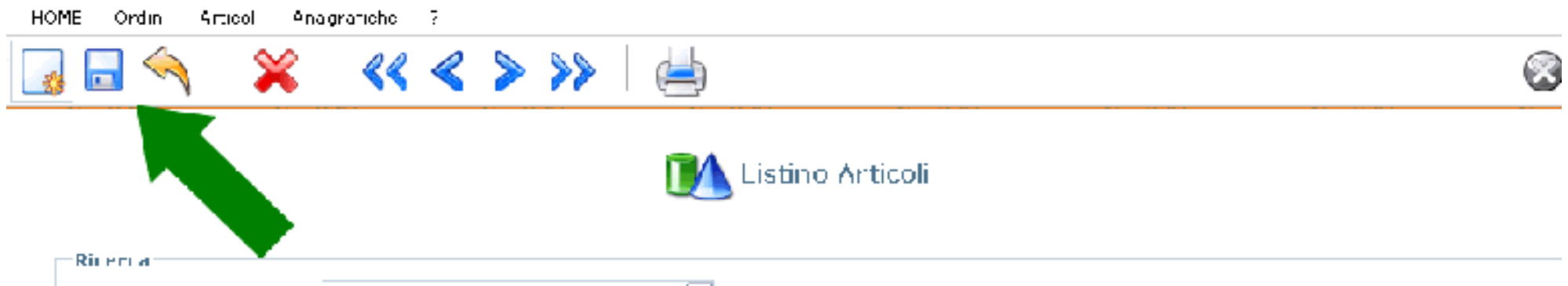
- Prezzi e volumi
  - Peso/Volume e Unità di misura: servono per la visualizzazione dei prezzi al Kg (o al litro, all'etto, ecc.), per un confronto rapido tra più articoli simili; occorre scrivere la quantità presente nella confezione dell'articolo considerato ed espressa nell'unità di misura da selezionare nel campo successivo
  - Pezzi per cartone è il numero di singole confezioni di **Link**: per qualsiasi dubbio consulta anche l'apposito manuale. (lo trovi cliccando nel menu con il **punto interrogativo**.)

**Attenzione:** Il "Codice" è inserito dal sistema se vuoi cambiarlo fallo ora in seguito non lo si può fare!



## Passo 6. Salva l'articolo

- Clicca sul primo bottone in alto:



**NOTA:** Fallo tranquillamente, potrai sempre modificarlo, aggiornarlo o cancellarlo. Se non sai come, vedi la guida “aggiorna il listino”.

## Passo 7. Uscite dal programma

- Ora potete tranquillamente uscire da Gestigas
  - Andate sul menù “**Home**”
  - Cliccate su “**Esci**”



# RETEGAS LAZIO

Rete dei Gruppi d'Acquisto Solidale di Roma e Lazio

Gestigas: istruzioni per l'uso

Come inserire prodotti in listino

Fine della presentazione