



RETEGAS LAZIO

Rete dei Gruppi d'Acquisto Solidale di Roma e Lazio

Gestigas: istruzioni per l'uso

Come inserire prodotti in listino

Passo 1. Entrare in gestigas

- Andate sul sito del vostro gestigas
 - Inserite email e password

Ricorda: Per poter inserire prodotti o aggiornare il listino devi essere “referente” ed essere stato associato a quel fornitore.

Passo 2. Amministra



Amministra



Ordine corrente



Listino articoli



Esporta listino...



Esci

collegamento (il precedente e' avvenuto il 05/03/2010 alle 10:31).

verso i seguenti fornitori:

(20 articoli)

IO SILVESTRI / Pasta, farine e legumi (89 articoli)

ativita Pescatori / Pesce (4 articoli)

ro

Passo 3. Vai al listino articoli

- Vai alla pagina di gestione del “Listino articoli”

HOME Ordini Documenti Articoli Anagrafe

- Clicca sul bottone a destra, oppure
- Articoli >> Listino articoli



HOME

Listino articoli

Anagrafica Fornitori

Anagrafica Utenti

83 utenti –
)

Ultimi utenti
12/11/2011

Ordine globale

Estrai ordine
fornitore

Modifica prezzi
articoli

Consegni a l'utente

Passo 4. Selezioniamo il fornitore

- Filtriamo il fornitore che ci serve per quest'ordine (se ne abbiamo più di uno):
 - seleziona il fornitore e clicca su “applica filtro”

Filtri

Utente

Fornitore

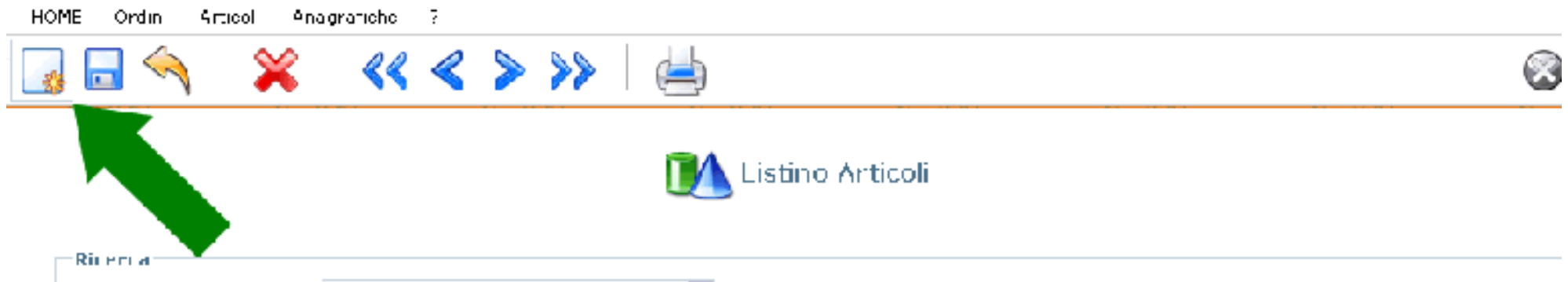
Categoria

Sottocategoria

Utente	Pezzi in ordine (orig.)	Pezzi aggiunti	Pezzi in ordine (TOT)	N. articoli diversi	N. fornitori diversi	Tempo in ordine
▶ alfredo e anna	2,00	0,00	2,00	2	2	0,00

Passo 5. Crea un nuovo articolo

- Clicca sul primo bottone in alto:



Attenzione: Se l'icona è grigia o comunque cliccandola non succede niente potresti non essere referente del fornitore scelto.

Ricorda: Il prodotto potrebbe essere stato **già presente** nel listino ed essere stato **disabilitato** (ad esempio perché uscito dal listino perché esaurito o fuori stagione). In questo caso devi semplicemente aggiornarlo e riabilitarlo.

NOTA: Se non sai come, vedi la guida “aggiorna il listino”).

Passo 5. Inserisci i dati del nuovo articolo

- Vai in basso nella pagina (dopo la lista degli articoli)
 - Troverai il modulo da compilare
 - Inserisci i vari dati (stato, descrizione, prezzo, ...)

Pagina 1 di 5 « < > » va a pag

Dettaglio

Codice	<input type="text" value="A0617"/>	Stato	<input type="text" value="Abilitato"/>	<input type="checkbox"/>
Descrizione	<input type="text"/>	Da agricoltura biologica	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fornitore	<input type="text" value="officina natura"/>			
Categoria merceol.	<input type="text" value="Detersivi : Igiene Casa"/>			
Prezzo acquisto [euro]	<input type="text"/>	Prezzo vendita [euro]	<input type="text"/>	
Peso/Volume	<input type="text"/>	Unita' di misura	<input type="text" value="al pezzo"/>	Pezzi per cartone <input type="text" value="1,00"/>

Ordine utente

Q.ta' solo multiple di [pezzi]	<input type="text" value="1,00"/>	Quantita' minima [pezzi]	<input type="text" value="1,00"/>
--------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	-----------------------------------

Ingredienti

Nota: i dati in grassetto sono obbligatori.

Attenzione: Il "Codice" è inserito dal sistema se vuoi cambiarlo fallo ora in seguito non lo si può fare!

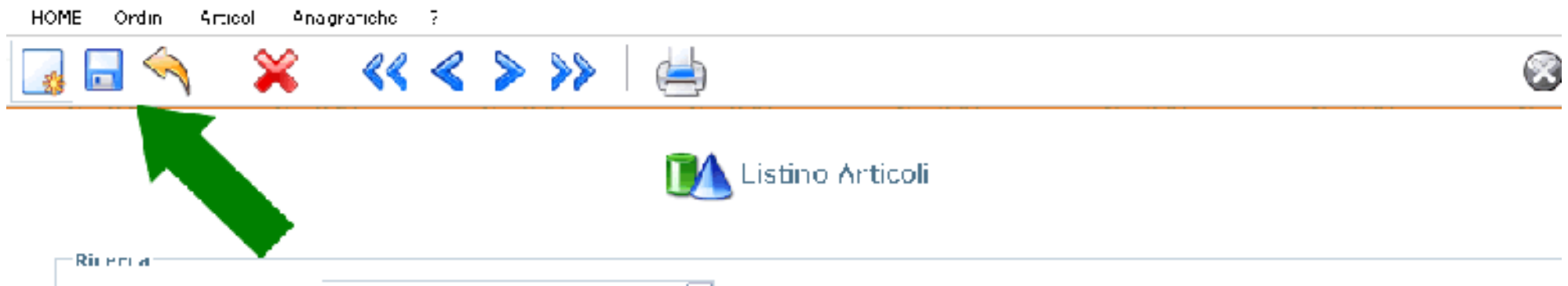
5. Inserisci i dati: consigli utili

- Prezzi e volumi
 - Peso/Volume e Unità di misura: servono per la visualizzazione dei prezzi al Kg (o al litro, all'etto, ecc.), per un confronto rapido tra più articoli simili; occorre scrivere la quantità presente nella confezione dell'articolo considerato ed espressa nell'unità di misura da selezionare nel campo successivo
 - Pezzi per cartone è il numero di singole confezioni di **Link**: per qualsiasi dubbio consulta anche l'apposito manuale. (lo trovi cliccando nel menu con il **punto interrogativo**.)

Attenzione: Il "Codice" è inserito dal sistema se vuoi cambiarlo fallo ora in seguito non lo si può fare!

Passo 6. Salva l'articolo

- Clicca sul primo bottone in alto:



NOTA: Fallo tranquillamente, potrai sempre modificarlo, aggiornarlo o cancellarlo. Se non sai come, vedi la guida “aggiorna il listino”.

Passo 7. Uscite dal programma

- Ora potete tranquillamente uscire da Gestigas
 - Andate sul menù “Home”
 - Cliccate su “Esci”



RETEGAS LAZIO

Rete dei Gruppi d'Acquisto Solidale di Roma e Lazio

Gestigas: istruzioni per l'uso

Come inserire prodotti in listino

Fine della presentazione