



**BANDO PUBBLICO**  
**CONTRIBUTI PER PROGETTI DI PROMOZIONE DELLA QUALITÀ DELLA VITA**  
**DIRETTI ALLA DIFFUSIONE DI UNA CULTURA DEL CONSUMO CONSAPEVOLE**  
**EDIZIONE 2010**

**ART. 1- FINALITÀ DEL BANDO**

La Provincia di Roma intende sostenere e valorizzare nuove forme di acquisto e di consumo consapevole che intendano coniugare il rispetto dell'ambiente, la solidarietà ed il rapporto diretto con il settore della produzione agricola locale e di qualità. I Gruppi di Acquisto Solidale (d'ora in poi chiamati GAS) sono gruppi di persone che acquistano insieme, seguendo il principio della solidarietà che li porta a preferire produttori piccoli e locali, rispettosi dell'ambiente e delle risorse umane impiegate. In generale alla base della nascita di un GAS vi è una critica profonda verso il modello di consumo e di economia globale, insieme alla ricerca di una alternativa concretamente praticabile.

Nell'intento di dare diffusione ad una cultura del consumo consapevole il Servizio 4 “Politiche educative e qualità della vita” del Dipartimento III della Provincia di Roma indice il presente bando che mira alla selezione di progetti in particolare finalizzati:

- 1) alla promozione e diffusione della coscienza sociale nell'ambito del consumo consapevole,** equo-solidale e socialmente responsabile, nonché dei prodotti e delle produzioni alimentari tradizionali e di qualità ottenuti in ambito locale (filiera corte), attraverso iniziative di sensibilizzazione, informazione e promozione dell'incontro e della reciproca conoscenza tra piccoli produttori e tra di essi ed i consumatori;
- 2) alla creazione e/o sostegno di GAS che:**
  - a) amplino ed arricchiscano il consumo consapevole nell'ambito dei prodotti, alimentari e non, sinora meno commercializzati, quali ad esempio il pesce, i saponi, i tessuti, ecc. ;
  - b) diffondano la pratica dei GAS in ambiti territoriali provinciali scoperti;
- 3) alla creazione e/o sostegno di GAS dell'ambito di nuovi servizi, quali ad esempio quelli connessi alla diffusione delle energie alternative, ecc..**

I criteri per la selezione dei progetti e l'assegnazione dei contributi sono stati approvati con la deliberazione della Giunta provinciale n. 554/27 del 07/07/2010.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio della Provincia di Roma e sul sito internet della Provincia di Roma, [www.provincia.roma.it/istituzionale/la-provincia/atti-e-documenti/avvisi](http://www.provincia.roma.it/istituzionale/la-provincia/atti-e-documenti/avvisi), a partire dalla esecutività della relativa determina di impegno e fino ai successivi 30 (trenta) giorni.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il dott. Fabio Landi.

Eventuali chiarimenti e/o informazioni potranno essere acquisite ai seguenti recapiti: Bassam Saleh tel. 06 67668562 oppure tel. 06 67668513, e-mail: [b.saleh@provincia.roma.it](mailto:b.saleh@provincia.roma.it), fax 06 67668766.

**ART. 2- ENTITÀ DEL CONTRIBUTO**

L'ammontare complessivo dei contributi erogabili per la realizzazione dei progetti è pari ad € 30.000,00 (euro trentamila/00), al lordo delle ritenute fiscali se dovute.

Ai progetti che avranno ottenuto il punteggio più alto, verrà erogato un contributo in denaro, che potrà diversificarsi rispetto al contributo richiesto, in rapporto all'esito della valutazione del progetto di cui al successivo art. 6, fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili ed in ogni caso fino ad un massimo di € 5.000,00 (cinquemila/00).

In ogni caso il contributo erogabile per singolo progetto non potrà essere superiore al 90% del costo complessivo dell'iniziativa, presunto e dichiarato dal soggetto richiedente secondo quanto stabilito dal Regolamento per la concessione dei contributi approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 58 del 09 dicembre 2009, in attuazione di quanto disposto dall'art. 12 della

Legge 241/1990 e ss.mm.ii, consultabile sul sito internet della Provincia di Roma (<http://www.provincia.roma.it/istituzionale/statuto-e-regolamenti>).

Qualora le suddette risorse non siano sufficienti a finanziare anche quei progetti risultati ammissibili ma non assegnatari e purché essi abbiano raggiunto il punteggio pari o superiore a 60 punti su 100 totali che rappresenta la soglia minima di ammissibilità della proposta progettuale, così come indicato nel successivo art. 6, lo scrivente Servizio si riserva la possibilità di mettere a disposizione ulteriori risorse per finanziare tali progetti.

### **ART. 3- CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al bando è ammessa, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento provinciale per la concessione dei contributi di cui sopra, ad Enti ed Istituzioni pubbliche, Enti civilmente riconosciuti, Associazioni, Fondazioni e Comitati operanti nel territorio della provincia di Roma e legalmente costituiti da almeno un anno.

Potranno dunque partecipare al bando i gruppi di acquisto costituiti in Associazione senza scopo di lucro, il cui atto costitutivo o statuto contenga le disposizione di cui all'art. 5, lett. b), comma 4-quinquies del D.lgs. n. 460/97 (Inderogabilità del regime no profit) così come le Associazioni, legalmente costituite da almeno un anno, che abbiano tra i loro scopi statuari quello di attuare politiche di risparmio collettivo attraverso la creazione di un gruppo di acquisto.

A norma dell'articolo 1, comma 266, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (cosiddetta legge finanziaria 2008) sono definiti “Gruppi di Acquisto Solidale” i soggetti associativi senza scopo di lucro costituiti al fine di svolgere attività di acquisto collettivo di beni e distribuzione dei medesimi, senza applicazione di alcun ricarico esclusivamente agli aderenti, con finalità etiche, di solidarietà sociale e di sostenibilità ambientale, in diretta attuazione degli scopi istituzionali e con esclusione di attività di somministrazione e vendita.

Considerato che sul territorio provinciale sono attivi una serie di G.A.S. informali questi ultimi potranno partecipare al bando appoggiandosi a realtà associative già esistenti che posseggano le caratteristiche richieste e che ne sostengano il progetto.

E' ammessa anche per le Associazioni la partecipazione in forma associata con l'indicazione espressa di un soggetto capofila e sottoscrizione dei legali rappresentanti che presentano il progetto in cui si palesa tale designazione. In tale caso, se il progetto risulterà vincitore, il contributo verrà erogato al soggetto capofila il quale provvederà ad adempiere tutti gli atti necessari per la rendicontazione e la liquidazione del contributo stesso.

Le attività oggetto di contributo dovranno svolgersi nell'ambito della provincia di Roma.

### **ART. 4- INTERVENTI DI SOSTEGNO**

Gli interventi di sostegno sono volti a contribuire alle spese di funzionamento, di promozione, di organizzazione del GAS con erogazioni a fondo perduto, fino ad un massimo di € 5.000,00 per gruppo di acquisto/associazione per spese da effettuarsi secondo le modalità del presente avviso da descrivere in uno specifico progetto.

In ogni caso la somma dei contributi ed eventuali altre entrate, compreso quello dell'Amministrazione precedente, non può essere maggiore del totale del costo complessivo dell'iniziativa.

Secondo quanto stabilito dall'art. 10 del Regolamento provinciale per la concessione dei contributi, la Provincia di Roma ha facoltà, su motivata istanza del soggetto richiedente, di concedere una anticipazione nella misura massima del 40% del contributo assegnato previa presentazione di polizza fidejussoria.



**ART. 5- DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione al presente bando può contenere l'indicazione di un solo progetto, **pena l'esclusione**.

Essa dovrà essere redatta su carta intestata del soggetto proponente e dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il modello di cui all'allegato 1, pena l'esclusione.

La domanda ed i relativi allegati, dovranno pervenire, in busta chiusa, riportante la dicitura “*Bando contributi per progetti di promozione della qualità della vita diretti alla diffusione di una cultura del consumo consapevole*”, entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio della Provincia di Roma, pena l'esclusione.

La domanda potrà essere consegnata a mano esclusivamente al seguente indirizzo: Provincia di Roma Servizio 4 “Politiche educative e qualità della vita” del Dipartimento III - via Nomentana n. 54 (III Piano) - 00161 Roma, tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

La partecipazione al presente bando comporta l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni ivi indicate nonché del regolamento per la concessione di contributi già richiamato nell'art. 2.

**La domanda (all. 1) dovrà indicare, pena l'esclusione:**

- Generalità del soggetto richiedente (legale rappresentante) e denominazione dell'Associazione o di altro soggetto proponente, domicilio legale, recapito telefonico.
- Denominazione del progetto per il quale si richiede il contributo.
- Indicazione del nominativo del Responsabile del progetto, sue generalità e recapito telefonico, se diverso dal legale rappresentante.
- Ammontare del contributo richiesto e la corrispondente percentuale rispetto al costo complessivo dell'iniziativa.
- Dichiarazione di eventuali entrate derivanti da altri contributi (anche se per essi è stata presentata solo relativa richiesta) o, in caso di assenza, dichiarazione di insussistenza.
- Dichiarazione di esenzione della ritenuta d'acconto 4% - ex art. 28 2°c., D.P.R. 600/73 (esclusa per i soggetti che svolgono attività di impresa – art. 55 D.P.R. n. 917/86).

**Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti compilati utilizzando esclusivamente gli allegati di seguito specificati, pena l'esclusione:**

- Formulario di presentazione del progetto di cui all'allegato 2, contenente l'indicazione del promotore/i, luogo di svolgimento del progetto, destinatari dell'iniziativa, motivazioni e finalità che si intendono perseguire, modalità e tempi di realizzazione, risorse professionali e strumentali impiegate, indicazione di eventuali progetti analoghi già realizzati.
- Preventivo finanziario, dal quale risultano analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate derivanti da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti di spesa (con indicazione di singole voci di spesa, mezzi finanziari disponibili) di cui all'allegato 3.
- Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'Associazione o di altro soggetto proponente;
- Copia fotostatica del certificato di attribuzione del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto proponente.
- Curriculum dell'Associazione o di altro soggetto proponente.
- Fotocopia del documento di identità del richiedente.
- In caso di partecipazione in forma associata, l'atto di designazione espressa di un soggetto capofila da parte dei legali rappresentanti dei soggetti partecipanti con relative fotocopie del documento di identità di cui all'allegato 4;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui all'allegato 5.

**ART. 6- CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le proposte pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente del Servizio 4 “Politiche educative e qualità della vita” del Dipartimento III successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda. Il mancato invio della suddetta documentazione integrativa, entro e non oltre il termine perentorio di massimo quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa, comporterà l'automatica esclusione.

La graduatoria dei progetti ammissibili al contributo sarà definito dalla Commissione sulla base dei sotto indicati criteri di valutazione:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI punti</b>
Curriculum del proponente	5
Coerenza della proposta con le priorità dell'avviso	10
Accuratezza della descrizione del contesto e delle motivazioni	10
Esplicitazione ed esaustività delle finalità generali e degli obiettivi specifici	25
Articolazione delle fasi e delle metodologie di lavoro	20
Grado di innovatività	10
Grado di trasferibilità	10
Indicatori di qualità e criteri di monitoraggio e valutazione	5
Interlocuzioni istituzionali, sociali ed economiche sul territorio	5
	<b>Totale: 100</b>

Per ciascun criterio di valutazione sarà assegnato ad ogni progetto un voto in centesimi. La somma dei voti costituirà il voto complessivo del progetto, utile al fine dell'ammissibilità del progetto al finanziamento. La Commissione dichiarerà ammissibili al finanziamento solo quelle domande che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 60 punti su 100 totali così come richiamato nell'art. 2.

La Commissione di valutazione, che sarà nominata e presieduta dal Dirigente del Servizio 4 “Politiche educative e qualità della vita”, dott. Fabio Landi, elaborerà la graduatoria dei progetti ammessi al finanziamento, suddividendo i soggetti richiedenti in **ammissibili ed assegnatari**, rappresentati da coloro che hanno superato la soglia minima di ammissibilità al finanziamento della proposta progettuale ottenendo un punteggio pari o superiore a 60 punti su 100 totali, con indicazione dell'entità del contributo concesso e la relativa percentuale rispetto al costo complessivo dell'iniziativa, fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili; **ammissibili non assegnatari (in possesso dei requisiti)** rappresentati da coloro che hanno superato la soglia minima di ammissibilità al finanziamento della proposta progettuale di cui sopra ma che non risultano assegnatari di contributi a causa dell'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili; **non ammissibili (in possesso dei requisiti)** che sono coloro che **non** hanno superato la suddetta soglia e che quindi avranno ottenuto un punteggio inferiore a 60 punti su 100 totali, ed **esclusi** perché **non in possesso dei requisiti**.

La graduatoria di assegnazione dei contributi sarà approvata con apposito atto dirigenziale.

#### **ART. 7- ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI EROGAZIONE**

Il riconoscimento del beneficio sarà comunicato mediante lettera raccomandata all'indirizzo riportato nella domanda di richiesta del contributo entro il termine massimo del 30 novembre 2010.

I contributi saranno riconosciuti fino a concorrenza dei fondi disponibili.

I progetti selezionati dovranno essere realizzati entro il termine massimo di un anno dalla comunicazione dell'esito della valutazione.

I soggetti risultati assegnatari del contributo saranno tenuti alla sottoscrizione del “disciplinare di accettazione ed esecuzione” mediante il quale si impegnano alla realizzazione del progetto così come presentato nella relazione progettuale e nel rispetto del relativo cronoprogramma.

In ogni momento, i soggetti assegnatari, hanno facoltà di rinuncia al contributo che è da considerarsi irrevocabile. In tal caso il dirigente dello scrivente Servizio provvederà con apposito atto dirigenziale a prenderne atto ed a disporre il relativo scorrimento della graduatoria.

La liquidazione del contributo avverrà dietro presentazione da parte dell'Associazione beneficiaria della seguente documentazione:

- Richiesta di liquidazione con l'indicazione delle modalità di pagamento (codice IBAN);
- Relazione dettagliata a firma del legale rappresentante sulle attività svolte corredata da materiali pubblicitari dell'iniziativa ed eventuali rassegne stampa e materiale fotografico;
- Consuntivo analitico, sottoscritto dal legale rappresentante, delle spese relative all'attività svolta;
- Ricevuta a norma del D.P.R. n. 633 del 26.10.1972 art. 21 per l'importo oggetto di liquidazione, numerata e datata, intestata all'Amministrazione Provinciale, recante il codice fiscale del beneficiario ed il titolo di esenzione dall'IVA;
- Dichiarazione di esenzione della ritenuta d'acconto 4% - ex art. 28 2°c., D.P.R. 600/73 (esclusa per i soggetti che svolgono attività di impresa – art. 55 D.P.R. n. 917/86);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 con la quale il legale rappresentante del soggetto richiedente attesti l'entità di eventuali contributi ricevuti da altri Enti pubblici e privati ed altri uffici dell'Amministrazione provinciale di Roma, per lo stesso tipo di attività sovvenzionata o, in caso di inesistenza, relativa dichiarazione di insussistenza.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata in originale all'Amministrazione provinciale di Roma entro 60 giorni dalla data di chiusura delle attività oggetto del contributo.

Il contributo non potrà essere erogato se il progetto selezionato non sarà stato realizzato entro un anno dalla comunicazione dell'avvenuta concessione del contributo.

#### **ART. 8- CONTROLLO DELLE ATTIVITA' E REVOCA DEL CONTRIBUTO**

E' facoltà della Provincia di Roma, in ogni momento effettuare, direttamente o indirettamente, verifiche tecniche, amministrative e finanziarie presso la sede operativa dei servizi beneficiari del contributo per accertare la reale rispondenza tra il progetto ammesso al contributo e gli interventi realizzati.

Ogni modifica superiore al 10% dell'importo complessivo delle singole voci di spesa dovrà essere concordata con i competenti Uffici.

L'eventuale rimodulazione del progetto dovrà essere concordata con l'Amministrazione provinciale ed è consentita nei limiti del perseguimento dell'interesse generale valutato dalla stessa e nei limiti percentuali sopra descritti.

E' fatto comunque obbligo a tutti soggetti proponenti ammessi a contributo, anche ridotto, di realizzare le attività previste dal progetto così come approvate.

Qualora l'attuazione del progetto, alla luce degli esiti del monitoraggio da parte della Provincia di Roma, risultasse in grave difformità rispetto a quanto previsto, si provvederà, a cura delle strutture



amministrative della medesima, a revocare il finanziamento assegnato e a recuperare eventuali somme già erogate.

Inadempienze totali o parziali potranno costituire motivo di revoca del contributo.

La revoca comporta la restituzione dei benefici eventualmente concessi, maggiorata degli interessi legali.

#### **ART. 9- TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i., Codice in materia di protezione dei dati personali. In particolare all'interessato è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero il diritto a richiedere le fonti dei dati ovvero domandarne l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione.

Si precisa che:

- I dati forniti all'Amministrazione, verranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione Provinciale di Roma e comunicati al Tesoriere in via strettamente funzionale al pagamento dei corrispettivi.
- Il trattamento dei dati sarà finalizzato alla gestione della fase di esecuzione del bando contributi.
- Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Roma – via IV Novembre, 119/A-00187 Roma.
- Il responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento III “Servizi per la formazione, il lavoro e la promozione della qualità della vita”, Dott.ssa Paola Bottaro, per la carica domiciliata in via Raimondo Scintu 106 00173 Roma.

#### **A.R.T. 10- RICORSI**

Contro gli atti dell'Amministrazione provinciale è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) da presentare entro sessanta giorni dalla notifica del provvedimento impugnato o ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di centoventi giorni.



## ALLEGATO 1

(da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente)

### **DOMANDA di partecipazione al bando per la concessione di contributi per progetti di promozione della qualità della vita diretti alla diffusione di una cultura del consumo consapevole**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... Codice Fiscale ..... residente in .....  
Via ..... tel./cell. .... in  
qualità di rappresentante legale dell'Associazione o di altro soggetto proponente .....  
..... con Codice Fiscale o Partita IVA .....  
..... avente domicilio legale in .....  
Via..... tel..... fax.....  
e-mail.....

#### **CHIEDE**

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate **di partecipare al bando** per la concessione di contributi per progetti di promozione della qualità della vita diretti alla diffusione di una cultura del consumo consapevole nel territorio della provincia di Roma con il progetto denominato “.....”

#### **DICHIARA CHE**

- Il responsabile del progetto è il sig. ....  
(se diverso dal legale rappresentante indicare le generalità ed i recapiti del responsabile del progetto).
- Il contributo che si richiede è pari ad € ..... corrispondente al ..... % del costo complessivo dell'iniziativa.
- (nel caso di domanda di finanziamento in forma associata): di essere stato espressamente designato alla presentazione della domanda di finanziamento in forma associata, di cui si allega atto di designazione.
- Per la stessa iniziativa non sono stati già assegnati contributi da parte della Provincia di Roma e  
 **non sono** state né verranno presentate altre richieste alla Provincia di Roma  
ovvero  
 **sono** state presentate altre richieste di contributo alla Provincia di Roma ed in particolare a:  
.....
- Per la stessa iniziativa:  
 **non sono** stati richiesti e/o ottenuti contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati  
ovvero  
 **sono** stati richiesti e/o ottenuti contributi da ..... per un importo di .....
- di impegnarsi a pubblicizzare su tutti gli atti (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, ecc.) che l'iniziativa si svolgerà con il contributo della Provincia di Roma;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- la conformità all'originale delle copie dell'atto costitutivo e dello statuto allegati alla richiesta di contributo.

Con la presente si accettano tutte le condizioni stabilite dal bando in oggetto.

Per le finalità di cui all'art. 28, comma 2, DPR 29 settembre 1973, n. 600 **DICHIARA** inoltre:

che il soggetto eventualmente beneficiario del contributo – **non** avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale – riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. c) del TUIR 22.12.1986, n. 917, la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE e pertanto sul contributo provinciale in oggetto:

- deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed occasionale;
- non** deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato al finanziamento di attività istituzionale non commerciale.

A tal fine allega:

- Formulario di presentazione del progetto (**allegato 2**);
- Preventivo finanziario, dal quale risultano analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate derivanti da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti (**allegato 3**);
- Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto originari, registrati e corredati da eventuali aggiornamenti dell'Associazione o di altro soggetto proponente;
- Copia fotostatica del certificato di attribuzione del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto proponente;
- Curriculum dell'Associazione o di altro soggetto proponente;
- Fotocopia del documento di identità del richiedente;
- In caso di partecipazione in forma associata, l'atto di designazione espressa di un soggetto capofila da parte dei legali rappresentanti dei soggetti partecipanti con relative fotocopie dei documento di identità (**allegato 4**);
- Autorizzazione al trattamento dei dati (**allegato 5**).

Li \_\_\_\_\_ Data

Il legale rappresentante

Firma





**ALLEGATO 2**  
**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**  
**(da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente)**

Indicare la tipologia del progetto:  
( **barrare esclusivamente una casella**).

- promozione e diffusione della coscienza sociale nell’ambito del consumo consapevole**, equo-solidale e socialmente responsabile, nonché dei prodotti e delle produzioni alimentari tradizionali e di qualità, ottenuti in ambito locale (filieri corte), attraverso iniziative di sensibilizzazione, informazione e promozione dell’incontro e della reciproca conoscenza tra piccoli produttori e tra di essi ed i consumatori;
- creazione e/o sostegno di GAS che :**  
a) amplino ed arricchiscano il consumo consapevole nell’ambito dei prodotti, alimentari e non, sinora meno commercializzati, quali ad esempio il pesce, i saponi, i tessuti, ecc. ;  
b) diffondano la pratica dei GAS in ambiti territoriali provinciali scoperti;
- creazione e/o sostegno di GAS dell’ambito di nuovi servizi, quali ad esempio quelli connessi alla diffusione delle energie alternative, ecc..**

Indicare il/i soggetto/i promotore/i

Indicare il territorio di svolgimento del progetto (Municipi o altro)

Curriculum del proponente (indicare le più significative precedenti esperienze professionali, sia di carattere generale , che di carattere specifico, legate al contenuto della proposta presentata

(max mezza pagina)

Esplicitazione della coerenza della proposta con la tematica prescelta :

(max mezza pagina)

Contesto e motivazioni della proposta ( recuperare e citare dati socio-economici significativi, esplicitare a quali bisogni sociali e territoriali si intende andare incontro, eventuali esperienze precedenti in essere alle quali la proposta si può riferire, ecc. ) :

(max una pagina)

Finalità generali ed obiettivi specifici del progetto ( contenuti, destinatari, risorse umane e strumentali da impiegare, ecc.)

(max due pagine)

Fasi e metodologie di lavoro: (esplicitare fasi, contenuti e metodi compilando la seguente tabella (max una pagina)

fasi	Durata in mesi	Contenuto delle attività	Metodologie di lavoro


Innovatività della proposta (esplicitare se la proposta abbia proprietà innovative in assoluto o nel territorio di realizzazione )

(max mezza pagina)

Trasferibilità della proposta (esplicitare se la proposta, al termine della esecuzione del progetto, abbia possibilità di successiva prosecuzione autonoma e/o se abbia le caratteristiche per poter essere replicata con successo in altri territori o settori)

(max mezza pagina)

Indicatori di successo della proposta, monitoraggio e valutazione (esplicitare ex ante quali vengano considerati gli elementi in grado di indicare se gli obiettivi del progetto siano stati raggiunti ; indicare come si intende misurare i fattori di successo, sia in corso d’opera che al termine del progetto ) :

(max mezza pagina)

Interlocuzioni istituzionali, sociali ed economiche sul territorio ( esplicitare, se del caso, quali siano i rapporti che il progetto ha instaurato o instaurerà con le realtà ed i soggetti significativi per la condivisione della proposta, il suo successo ed i suoi sviluppi futuri )

(max mezza pagina)

Li \_\_\_\_\_ Data

Il legale rappresentante

Firma



## ALLEGATO 3

### **PREVENTIVO DI SPESA**

**(da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente)**

N°	DESCRIZIONE VOCI DI ENTRATA (ESCLUSO CONTRIBUTO PROVINCIA DI ROMA)	IMPORTO
		€
		€
		€
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	€

N°	DESCRIZIONE VOCI DI SPESA	IMPORTO
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
	<b>TOTALE SPESE</b>	€

Richiesta di contributo per l'ammontare di € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_% del costo complessivo dell'iniziativa.





## SPECIFICHE

- 1 I documenti giustificativi di spesa non possono essere costituiti da fatture o altra documentazione emesse dal soggetto beneficiario del contributo, in quanto essi non consentono di “giustificare” in senso proprio il sostenimento delle spese dichiarate in sede di rendicontazione.
- 2 Gli scontrini fiscali possono essere considerati ai fini della giustificazione di spesa solo se associati a nota di spesa o documento di trasporto da cui risulti la denominazione del soggetto beneficiario del contributo e allegati in copia fotostatica con apposita dichiarazione di conformità all’originale.
- 3 Le spese per il personale sono ammissibili solo se le stesse siano riferibili alle risorse umane destinate in via esclusiva allo svolgimento dell’iniziativa finanziata. A tal fine, la documentazione giustificativa della spesa per il personale deve essere accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale del soggetto beneficiario del contributo, che attesti l’inerenza della spesa stessa all’iniziativa oggetto del contributo, con particolare riguardo alla coerenza tra periodo di impegno del personale e tempi necessari per la organizzazione e realizzazione dell’iniziativa medesima. Nella dichiarazione deve essere altresì specificata, a fronte di una busta paga mensile la quota di retribuzione posta a carico dell’iniziativa finanziata qualora si riferisca ad un periodo inferiore al mese. Conseguentemente, non sono ammissibili spese per il personale giustificate dalla mera presentazione di buste paga o altra documentazione idonea ai sensi di legge.
- 4 Le spese per utenze sono ammissibili solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per lo svolgimento dell’iniziativa finanziata. Conseguentemente, non sono ammissibili le utenze generiche del soggetto beneficiario del bando e le ricariche per la telefonia mobile.
- 5 I canoni di locazione sono ammissibili solo se derivanti da contratti conclusi dal soggetto beneficiario del contributo esclusivamente per consentire lo svolgimento dell’ iniziativa finanziata. Conseguentemente, non sono ammissibili i canoni di locazione sostenuti dal beneficiario del contributo a titolo generico e soprattutto quelli relativi alla sede del beneficiario stesso.

Lì \_\_\_\_\_ Data

Il legale rappresentante

Firma

## ALLEGATO 4

**DESIGNAZIONE SOGGETTO CAPOFILA**  
**(da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente)**

Rete Associativa composta da \_\_\_\_\_

Proponente \_\_\_\_\_

Soggetto Capofila \_\_\_\_\_  
( comitato, fondazione ecc. /allegare un breve curriculum dell' Associazione )

Sede legale Città \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Rappresentante legale \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

( allegare copia di un documento di identità in corso di validità)

Delega inoltre, qualora il progetto risultasse vincitore, il Soggetto Capofila ad adempiere a tutti gli atti necessari per la rendicontazione e la liquidazione del contributo stesso.

Con la presente si accettano tutte le condizioni stabilite dal bando in oggetto.

Lì \_\_\_\_\_, data

Il legale rappresentante

Firma

## **ALLEGATO 5**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali resa all'interessato ai sensi del**

**D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 si informa che:

- i dati comunicati con la domanda di contributo per i Gruppi di Acquisto – Filiera corta comprese le informazioni contenute nella documentazione allegata, saranno utilizzati al fine di provvedere all'istruttoria della domanda stessa ed alla corresponsione del contributo;
- il trattamento dei dati potrà essere effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici ed avverrà a cura dei dipendenti incaricati dal responsabile del trattamento presso Il Servizio 4 del Dipartimento III della Provincia di Roma
- i dati personali potranno essere trasmessi ad altre Amministrazioni pubbliche nazionali e comunitarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali loro attribuite da leggi e regolamenti;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria della pratica ed alla conseguente erogazione del contributo;
- ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- il Titolare del Trattamento è L'Amministrazione Provinciale di Roma – via IV Novembre, 119/A-00187 Roma.
- il Responsabile del Trattamento è il Direttore del Dipartimento III “Lavoro, formazione e promozione della qualità della vita”, dott.ssa Paola Bottaro;
- al Titolare o al Responsabile del Trattamento sarà possibile rivolgersi per far valere i diritti previsti dal Dlgs 196/2003.

Per presa visione

Luogo e data

Firma

(firma leggibile per esteso)