

## Passo 1. Il sito


- Andate sul sito del vostro gestigas (dovreste conoscerlo)
  - Inserite email e password (non funziona?)

**Ciao, sei ritornato?**


Accedi a GestIGAS utilizzando i tuoi e-mail e password (i cookie devono essere abilitati nel tuo browser):

E-mail:

Password:


 Entra in GestIGAS


**Hai dimenticato la password?**

 Invia la password per e-mail

**E' la prima volta che hai accesso qui?**

Benvenuto. Per un pieno accesso a Gest GAS hai bisogno di un minuto per richiedere un nuovo account per te.

 Inizia accesso e creare un nuovo account




ATTENZIONE: Se non l'avete forse potete crearne uno e aspettare di essere abilitati

## Passo 2. Cosa c'è?

- Appena entrati/e potete vedere l'elenco degli ordini aperti
  - (quarta riga di testo a centro pagina dopo “Risultano attualmente aperti gli ordini verso i seguenti fornitori:”).
  - Se c'e' l'ordine che volte fare continuate...

## Passo 3. Cercate l'ordine corrente

- Appena entrati/e potete vedere l'elenco degli ordini aperti
  - (quarta riga di testo a centro pagina dopo “Risultano attualmente aperti gli ordini verso i seguenti fornitori:”).
  - Se c'e' l'ordine che volete fare continuate...
-  A destra dovrete vedere una serie di immagini/icone. Cliccate su:
  - Ordine corrente
  - (oppure su Ordine >> ordine corrente)

## Passo 4. Cercate il listino

- Comparirà una nuova schermata. Con due schede:
  - **Lista della Spesa:** contiene l'elenco degli articoli che abbiamo in ordine
  - **Listino Articoli:** contiene l'elenco degli articoli attualmente ordinabili
- Cliccate su **Listino Articoli:**
  - Vi comparirà l'elenco **COMPLETO** degli articoli ordinabili.

HOME Ordini Articoli Anagrafiche ?

La tua lista della spesa e' vuota.

Scegli i prodotti nel listino articoli, specifica la quantita' desiderata e poi premi il bottone "Aggiungi quantita". La lista della spesa verra' automaticamente elaborata dai referenti alla chiusura del periodo d'ordine:

- fino a domenica 7 marzo: **MOLINO SILVESTRI / Pasta, farine e legumi** (89 articoli)

Lista della Spesa (vuota) Listino Articoli

Fornitore Non Indicato

Categoria Non Indicato

Filtro

CONSIGLIO: Se ci sono piu' ordini aperti potrebbe essere complicato. Potete **usare il filtro** scegliendo il fornitore o la categoria di prodotto. Selezionatela con il menù a tendina e cliccate su "filtra".

## Passo 4. Cercate il prodotto

- A questo punto, selezionate il prodotto che intendete ordinare
  - Cliccate su una delle scritte della riga
  - Comparirà un triangolino nero sulla riga selezionata

## Passo 5. Ordinate

- Sulla colonna di destra trovate il nome del prodotto selezionato.
  - potete quindi scrivere a fianco a “quantità” quanti pezzi/kg/gr/... volete ordinare.
  - Cliccate su “aggiungi quantità” e il gioco è fatto... :-)

Fornitore	Min.	Bio	Articolo	Prezzo	Prezzo/UM
MOLINO SILVESTRI	1,00	Bio	<b>AZUKO ROSSO (FAGIOLI DI SOIA) [ 0.5 kg ]</b>	2,00	5,20/kg
MOLINO SILVESTRI	1,00	Bio	AZUKO VERDE (FAGIOLI DI SOIA) [ 0.5 kg ]	2,40	4,80/kg
MOLINO SILVESTRI	1,00	Pio	CECI [ 0.5 kg ]	1,80	5,60/kg
MOLINO SILVESTRI	1,00	Bio	CIALDE DI FARRO [ 0.5 kg ]	1,60	5,20/kg
MOLINO SILVESTRI	1,00	Bio	CIERCHE [ 0.5 kg ]	2,00	4,00/kg
MOLINO SILVESTRI	1,00	Bio	CRUSCA E FARINACCIO DI GRANO TENERO PER ANIMALI [ 1 kg ]	0,10	0,20/kg
MOLINO SILVESTRI	1,00	Bio	CRUSCA E FARINACCIO DI GRANO TENERO [ hg ]	0,15	
MOLINO SILVESTRI	1,00	Bio	FAGIOLI BORLOTTI [ 0.5 kg ]	2,40	4,80/kg
MOLINO SILVESTRI	1,00	Bio	FAGIOLI CANNELLINI [ 0.5 kg ]	2,40	4,80/kg
MOLINO SILVESTRI	1,00	Bio	FAGIOLI CON L'OCCHIO [ 0.5 kg ]	2,40	4,80/kg

AZUKO ROSSO (FAGIOLI DI SOIA) [ 0.5 kg ]

Quantità:

Aggiungi quantità

Scheda prodotto

Esporta come PDF

Esporta come CSV

**NOTA: Gestigas è italiano quindi se volete acquistare una quantità “dispara” METTETE pure LA VIRGOLA!**

## Passo 7. Controllate il vostro ordine

- Se volete vedere/controllare quello che avete ordinato tornate sulla scheda “Lista della spesa” (che non sarà piu’ vuota).
  - Se avete cambiato idea o vi siete sbagliat\* su qualche ordine, cliccate sul prodotto.
- E come avete fatto prima, cambiate la quantità e cliccate su:
  - “aggiorna quantità” per modificare l’ordine
  - “elimina riga” per eliminare quel prodotto dal vostro ordine

## Passo 8. Uscite dal programma

- Ora potete tranquillamente uscire da Gestigas
  - Andate sul menù “Home”
  - Cliccate su “Esci”